

SNELTOETSEN in WINDOWS en OFFICE



Sneltoetsen in MS Windows - MS Office applicaties
(Nederlandstalige versies)

Dit document bevat een overzicht van alle bekende sneltoetsen, die beschikbaar zijn in MS Windows en MS office applicaties. Sommige van deze sneltoetsen komen misschien wat triviaal over, maar ten behoeve van de volledigheid zijn deze desondanks opgenomen.

Sneltoetsen in Windows

Deze toetsen zijn voor windows en (in principe) voor alle applicaties te gebruiken.

Menu mode	F10
Snelmenu	Shift+F10
Schakelen tussen programma's	Alt+Tab
Open Startmenu	Ctrl+Esc of WIN
Uitvoeren of "Run" dialoog openen	Win+R
Alles minimaliseren	Win+M
Alles minimaliseren ongedaan maken	Shift+Win+M
Windows Help	Win+F1
Windows Verkenner openen	Win+E
Zoeken bestanden dialoogvenster	Win+F
Zoeken van een computer in een netwerk dialoogvenster	CTRL+Win+F
Schakelen tussen de knoppen op de Taakbalk	Win+Tab
PSS Hotkey... (System properties)	Win+Break

Sneltoetsen in Windows verkennen

Windows Verkenner openen	Win+E
Help	F1
Hernoemen	F2
Zoeken	F3
Zet focus naar de Combobox in de Verkenner	F4
Vernieuwen	F5
Schakelen tussen de vensters in Windows Verkenner	F6
Eigenschappen	Alt+Enter*
Een niveau omhoog in de mappenstructuur	Backspace
Alles selecteren	Ctrl+A

Kopieren (bestanden kopiëren via klembord)	Ctrl+C
Knippen (bestanden verplaatsen via klembord)	Ctrl+X
Plakken (in klembord aanwezige bestanden verplaatsen of kopiëren)	Ctrl+V
Ongedaan maken	Ctrl+Z
Verwijderen geselecteerd(e) bestand(en) en in de prullenbak stoppen	Del
Verwijderen van geselecteerd(e) bestand(en) zonder bestanden in de prullenbak te plaatsen	Shift+Del

Sneltoetsen voor Word

Toetsen voor het bewerken en verplaatsen van tekst en figuren

Tekst en figuren selecteren

Uitbreiding van de selectie	Toetsen
Eén teken naar rechts	SHIFT+PIJL-RECHTS
Eén teken naar links	SHIFT+PIJL-LINKS
Tot het einde van het woord	CTRL+SHIFT+PIJL-RECHTS
Tot het begin van het woord	CTRL+SHIFT+PIJL-LINKS
Tot het einde van de regel	SHIFT+END
Tot het begin van de regel	SHIFT+HOME
Eén regel omlaag	SHIFT+PIJL-OMLAAG
Eén regel omhoog	SHIFT+PIJL-OMHOOG
Tot het einde van de alinea	CTRL+SHIFT+PIJL-OMLAAG
Tot het begin van de alinea	CTRL+SHIFT+PIJL-OMHOOG
Eén scherm omlaag	SHIFT+PAGE DOWN
Eén scherm omhoog	SHIFT+PAGE UP
Tot het einde van het venster	ALT+CTRL+PAGE DOWN
Tot het begin van het document	CTRL+SHIFT+HOME
Het gehele document	CTRL+A
Een verticaal tekstblok	CTRL+SHIFT+F8 en gebruik vervolgens de

	pijltoetsen, druk op ESC om de selectiemodus uit te schakelen
Tot een bepaalde positie in het document	F8+pijltoetsen, druk op ESC om de selectiemodus uit te schakelen

Tekst en figuren verwijderen

Eén teken links van de invoegpositie verwijderen	BACKSPACE
Eén woord links van de invoegpositie verwijderen	CTRL+BACKSPACE
Eén teken rechts van de invoegpositie verwijderen	DELETE
Eén woord rechts van de invoegpositie verwijderen	CTRL+DELETE
Geselecteerde tekst knippen en verplaatsen naar het Klembord	CTRL+X
Laatste bewerking ongedaan maken	CTRL+Z
Geselecteerde tekst knippen en kopiëren naar de Prikker	CTRL+F3

Tekst en figuren kopiëren en verplaatsen

Tekst of figuren kopiëren	CTRL+C
Geselecteerde tekst of figuren verplaatsen; vervolgens verplaatst u de invoegpositie en drukt u op	F2 ENTER
Tekstfragment maken	ALT+F3
Inhoud van het Klembord plakken	CTRL+V
Inhoud van de Prikker plakken	CTRL+SHIFT+F3

Speciale tekens invoegen

Veld	CTRL+F9
Autotekst-fragment als u de eerste letters van het fragment hebt getypt en de Scherminfo wordt weergegeven	F3 ENTER
Regeleinde (ga naar nieuwe regel)	SHIFT+ENTER
Pagina-einde (ga naar nieuwe pagina)	CTRL+ENTER
Kolomeinde	CTRL+SHIFT+ENTER
Tijdelijk afbreekstreepje	CTRL+AFBREEKSTREEPJE
Vast afbreekstreepje	CTRL+SHIFT+AFBREEKSTREEPJE
Vaste spatie	CTRL+SHIFT+SPATIEBALK

Copyright-teken	ALT+CTRL+C
Symbool voor geregistreerd handelsmerk	ALT+CTRL+R
Handelsmerksymbool	ALT+CTRL+T
Weglatingssymbool	ALT+CTRL+punt
Euro-symbool (indien geïnstalleerd)	ALT+CTRL+5

Tekst en figuren selecteren in een tabel

De inhoud van de volgende cel selecteren	TAB
De inhoud van de vorige cel selecteren	SHIFT+TAB
De selectie uitbreiden naar aangrenzende cellen	SHIFT ingedrukt houden en de pijltoetsen gebruiken
Een kolom selecteren	Klikken in de bovenste of onderste cel van de kolom. Houd SHIFT ingedrukt en druk zo vaak als nodig is op PIJL-OMHOOG of PIJL-OMLAAG
De selectie (of een blok) uitbreiden	CTRL+SHIFT+F8 en de pijltoetsen gebruiken. Druk op ESC om de selectiemodus uit te schakelen
De selectie verkleinen	SHIFT+F8
Een hele tabel selecteren	ALT+5 op het numerieke toetsenblok (met NUM LOCK uit)

De selectie uitbreiden

Uitbreidingsmodus inschakelen	F8
Het dichtstbijzijnde teken selecteren (Selectiemode)	F8 en drukken op PIJL-LINKS of PIJL-RECHTS
De selectie uitbreiden (Selectiemode)	F8
De selectie verkleinen	SHIFT+F8
Uitbreidingsmodus uitschakelen	ESC

De invoegpositie verplaatsen

Eén teken naar links	PIJL-LINKS
----------------------	------------

Eén teken naar rechts	PIJL-RECHTS
Eén woord naar links	CTRL+PIJL-LINKS
Eén woord naar rechts	CTRL+PIJL-RECHTS
Eén alinea omhoog	CTRL+PIJL-OMHOOG
Eén alinea omlaag	CTRL+PIJL-OMLAAG
Eén cel naar links (in een tabel)	SHIFT+TAB
Eén cel naar rechts (in een tabel)	TAB
Eén regel omhoog	PIJL-OMHOOG
Eén regel omlaag	PIJL-OMLAAG
Naar het einde van de regel	END
Naar het begin van de regel	HOME
Naar de bovenkant van het scherm	ALT+CTRL+PAGE UP
Naar de onderkant van het scherm	ALT+CTRL+PAGE DOWN
Eén scherm omhoog (schuiven)	PAGE UP
Eén scherm omlaag (schuiven)	PAGE DOWN
Naar de bovenkant van de volgende pagina	CTRL+PAGE DOWN
Naar de bovenkant van de vorige pagina	CTRL+PAGE UP
Naar het einde van het document	CTRL+END
Naar het begin van het document	CTRL+HOME
Naar een vorige beweringslocatie	SHIFT+F5
Naar de locatie van de invoegpositie op het moment dat het document de vorige keer is gesloten	SHIFT+F5

De invoegpositie verplaatsen in een tabel

Naar volgende cel in een rij	TAB
Naar vorige cel in een rij	SHIFT+TAB
Naar eerste cel in een rij	ALT+HOME
Naar laatste cel in een rij	ALT+END
Naar eerste cel in een kolom	ALT+PAGE UP
Naar laatste cel in een kolom	ALT+PAGE DOWN
Naar vorige rij	PIJL-OMHOOG
Naar volgende rij	PIJL-OMLAAG

Alinea's en tabtekens invoegen in een tabel

Nieuwe alinea in een cel	ENTER
Tabstop in een cel	CTRL+TAB

Onderdelen van tabellen selecteren

Een cel selecteren	Klik op de linkerrand van de cel.
Een rij selecteren	Klik links van de rij.
Een kolom selecteren	Klik op de bovenste rand of rasterlijn van de kolom.
Meerdere cellen, rijen of kolommen selecteren	Sleep over de cellen, rijen of kolommen of selecteer een enkele cel, rij of kolom en houd SHIFT ingedrukt terwijl u op een andere cel, rij of kolom klikt.
Tekst selecteren in de volgende cel	Druk op TAB.
Tekst selecteren in de vorige cel	Druk op SHIFT+TAB.
De gehele tabel selecteren	Klik in de tabel en druk vervolgens op ALT+5 op het numerieke toetsenblok. NUM LOCK moet zijn uitgeschakeld.

Tekst selecteren in de overzichtswaergave

Een kop met subkoppen en platte tekst	Klik op naast de kop. U kunt ook de aanwijzer naar de linkerkant van de kop verplaatsen totdat de aanwijzer in een pijl naar rechts verandert, en vervolgens dubbelklikken.
Een kop (zonder subkoppen en onderliggende tekst)	Verplaats de aanwijzer naar de linkerkant van de kop totdat de aanwijzer in een pijl naar rechts verandert, en klik.
Een alinea met platte tekst	Klik op naast de alinea. U kunt ook de

	aanwijzer naar de linkerkant van de alinea verplaatsen totdat de aanwijzer in een pijl naar rechts verandert, en vervolgens klikken.
Meerdere koppen of alinea's met platte tekst	Verplaats de aanwijzer naar de linkerkant van de tekst totdat de aanwijzer in een pijl naar rechts verandert, en sleep de aanwijzer omhoog of omlaag.

Sneltoetsen voor Excel

Sneltoetsen voor het invoeren en opmaken van gegevens

Toetsen voor het invoeren van gegevens

De celinvoer voltooien	ENTER
De invoer op de formulebalk of in de cel annuleren	ESC
De laatste bewerking herhalen	F4
Een regelterugloop in de cel invoegen	ALT+ENTER
Een tab in de cel invoegen	CTRL+ALT+TAB
Het teken links van de invoegpositie verwijderen of de selectie verwijderen	BACKSPACE
Het teken rechts van de invoegpositie verwijderen of de selectie verwijderen	DEL
De tekst verwijderen vanaf de invoegpositie tot aan het einde van de regel	CTRL+DEL
De aanwijzer één teken naar boven, beneden, rechts of links verplaatsen	Pijltoetsen
De aanwijzer naar het begin van de regel verplaatsen	HOME
Een celnotitie bewerken	SHIFT+F2
Namen maken van celtekst	CTRL+SHIFT+F3
Omlaag doorvoeren	CTRL+D
Rechts doorvoeren	CTRL+R
Het geselecteerde cellenbereik vullen met de actieve invoer	CTRL+ENTER
De celinvoer voltooien en de aanwijzer naar beneden verplaatsen in de selectie	ENTER
De celinvoer voltooien en de aanwijzer naar boven verplaatsen in de selectie	SHIFT+ENTER
De celinvoer voltooien en de aanwijzer naar rechts verplaatsen in de	TAB

selectie	
De celinvoer voltooien en de aanwijzer naar links verplaatsen in de selectie	SHIFT+TAB

Sneltoetsen voor het werken in cellen of op de formulebalk

Een formule starten	=
Cel en formulebalk activeren	F2
De formulebalk activeren en wissen als een cel is geselecteerd, of het vorige teken op de formulebalk verwijderen	BACKSPACE
Een naam in een formule plakken	F3
Een naam bepalen	CTRL+F3
Alle bladen in alle geopende werkmappen berekenen	F9 of CTRL+=
Het actieve blad berekenen	SHIFT+F9
De formule Auto-SOM invoegen	ALT+=
De datum invoegen	CTRL+;
De tijd invoegen	CTRL+SHIFT+:
De invoer op de formulebalk of in de cel annuleren	ESC
De celinvoer voltooien	ENTER
Een regelterugloop invoegen	ALT+ENTER
Een tab invoegen	CTRL+ALT+TAB
De waarde van de cel boven de actieve cel kopiëren naar de actieve cel of de formulebalk	CTRL+SHIFT+''
Schakelen tussen weergave van waarden of formules in cellen	CTRL+` (accent grave)
Een formule van de cel boven de actieve cel kopiëren naar de actieve cel of de formulebalk	CTRL+' (apostrof)
De formule als een matrixformule invoeren	CTRL+SHIFT+ENTER
Stap 2 van de Wizard Functies weergeven nadat een geldige functienaam in een formule is getypt	CTRL+A
De argumentnamen en haakjes voor een functie invoegen, nadat u een geldige functienaam in een formule hebt getypt	CTRL+SHIFT+A
Automatisch doorvoeren van de lijst activeren	ALT+PIJL-OMLAAG

Sneltoetsen voor het opmaken van gegevens

Het dialoogvenster Opmaakprofiel weergeven	ALT+' (apostrof)
Het dialoogvenster Celeigenschappen weergeven	CTRL+1
De standaardgetalnotatie toepassen	CTRL+SHIFT+~
De valutanotatie toepassen met twee decimalen (negatieve getallen staan	CTRL+SHIFT+\$

tussen haakjes)	
De procentnotatie toepassen zonder decimalen	CTRL+SHIFT+%
De exponentiële getalnotatie toepassen met twee decimalen	CTRL+SHIFT+^
De datumnotatie toepassen met dag, maand en jaar	CTRL+SHIFT+#
De tijdnotatie toepassen met uur, minuut en AM- of PM-aanduiding	CTRL+SHIFT+@
Getalnotatie toepassen met punten voor duizendtallen en twee decimalen achter de komma	CTRL+SHIFT+!
Omtrek aanbrengen	CTRL+SHIFT+&
Alle randen verwijderen	CTRL+SHIFT+_
Vet aanbrengen of verwijderen	CTRL+B
Cursief aanbrengen of verwijderen	CTRL+I
Onderstreping aanbrengen of verwijderen	CTRL+U
Doorhaling aanbrengen of verwijderen	CTRL+5
Rijen verbergen	CTRL+9
Rijen zichtbaar maken	CTRL+SHIFT+(
Kolommen verbergen	CTRL+0 (nul)
Kolommen zichtbaar maken	CTRL+SHIFT+)

Sneltoetsen voor het bewerken en verplaatsen van gegevens

Sneltoetsen voor selectie in werkmappen en werkbladen

De selectie met één cel uitbreiden	SHIFT+pijltoets
De selectie in de richting van de pijl uitbreiden tot de rand van het actieve gegevensgebied	CTRL+SHIFT+pijltoets
De selectie tot het begin van de rij uitbreiden	SHIFT+HOME
De selectie tot het begin van het werkblad uitbreiden	CTRL+SHIFT+HOME
De selectie tot de rechterbenedenhoek van het werkblad uitbreiden	CTRL+SHIFT+END
De hele kolom selecteren	CTRL+SPATIEBALK
De hele rij selecteren	SHIFT+SPATIEBALK
Het hele werkblad selecteren	CTRL+A
De selectie samenvouwen tot de actieve cel	SHIFT+BACKSPACE
De selectie één scherm naar beneden uitbreiden	SHIFT+PGDN
De selectie één scherm naar boven uitbreiden	SHIFT+PGUP
Het actieve gebied selecteren	CTRL+SHIFT+*

Alle objecten in een blad selecteren, nadat u één object hebt geselecteerd	CTRL+SHIFT+SPATIEBALK
Schakelen tussen het verbergen van objecten, het weergeven van objecten en het weergeven van tijdelijke aanduidingen in plaats van objecten	CTRL+6
De standaardwerkbalk weergeven of verbergen	CTRL+7
U wilt (in eindmodus)	Druk op
Eindmodus in- of uitschakelen	END
De selectie in de richting van de pijl uitbreiden tot het einde van het cellenbereik met gegevens	END, SHIFT+pijltoets
De selectie tot de rechterbenedenhoek van het werkblad uitbreiden	END, SHIFT+HOME
De selectie tot de laatste cel in de actieve rij uitbreiden (niet beschikbaar als het selectievakje "Alternatieve stuurtoetsen" is ingeschakeld)	END, SHIFT+ENTER
U wilt (SCROLL-LOCK is ingeschakeld)	Druk op
Het scherm één rij naar boven of naar beneden schuiven	PIJL-OMHOOG of PIJL-OMLAAG
Het scherm één kolom naar links of naar rechts schuiven	PIJL-LINKS of PIJL-RECHTS
De selectie tot de cel in de linkerbovenhoek van het venster uitbreiden	SHIFT+HOME
De selectie tot de cel in de rechterbenedenhoek van het venster uitbreiden	SHIFT+END
SCROLL-LOCK in- of uitschakelen	SCROLL LOCK
Opmerking Als u toetsen voor het schuiven in tekst gebruikt (zoals PGUP en PGDN) terwijl SCROLL-LOCK is uitgeschakeld, breidt u de selectie uit tot de plaats waarheen u schuift. Als u de selectie tijdens het schuiven wilt handhaven, moet u eerst SCROLL-LOCK inschakelen.	

Sneltoetsen voor het selecteren van cellen met speciale kenmerken

Alle cellen selecteren die een notitie bevatten	CTRL+SHIFT+?
Een rechthoekig cellenbereik selecteren rond de actieve cel. Het geselecteerde bereik is een gebied dat wordt omgeven door lege rijen en lege kolommen	CTRL+SHIFT+*
De hele matrix selecteren waartoe de actieve cel behoort	CTRL+/ /
Cellen selecteren waarvan de inhoud verschilt van de vergelijkingscel in dezelfde rij. In elke rij bevindt de vergelijkingscel zich in dezelfde kolom als de actieve cel.	CTRL+\
Cellen selecteren waarvan de inhoud verschilt van de vergelijkingscel in dezelfde kolom. In elke kolom bevindt de vergelijkingscel zich in dezelfde rij als de actieve cel.	CTRL+SHIFT+
Alleen cellen selecteren waarnaar direct wordt verwezen door de formules	CTRL+[

in de selectie	
Alle cellen selecteren waarnaar direct of indirect wordt verwezen door de formules in de selectie	CTRL+SHIFT+{
Alleen cellen selecteren met formules die direct verwijzen naar de actieve cel	CTRL+]]
Alle cellen selecteren met formules die direct of indirect verwijzen naar de actieve cel	CTRL+SHIFT+}
Alleen zichtbare cellen in de actieve selectie selecteren	ALT+;

Sneltoetsen voor het selecteren van onderdelen in grafieken

De vorige groep onderdelen selecteren PIJL	OMLAAG
De volgende groep onderdelen selecteren PIJL	OMHOOG
Het volgende onderdeel in de groep selecteren PIJL	RECHTS
Het vorige onderdeel in de groep selecteren PIJL	LINKS

Sneltoetsen voor verplaatsing in een selectie

De aanwijzer in de selectie van boven naar beneden verplaatsen. Als de selectie uit een enkele rij bestaat, verplaatst u de aanwijzer één cel naar rechts	ENTER
De aanwijzer in de selectie van beneden naar boven verplaatsen. Als de selectie uit een enkele rij bestaat, verplaatst u de aanwijzer één cel naar links	SHIFT+ENTER
De aanwijzer in de selectie van links naar rechts verplaatsen	TAB
De aanwijzer in de selectie van rechts naar links verplaatsen	SHIFT+TAB
De aanwijzer met de wijzers van de klok mee verplaatsen naar de volgende hoek van de selectie	CTRL+. (punt)
De aanwijzer in de niet-aangrenzende selectie naar rechts verplaatsen	CTRL+ALT+PIJL-RECHTS
De aanwijzer in de niet-aangrenzende selectie naar links verplaatsen	CTRL+ALT+PIJL-LINKS

Sneltoetsen voor het invoegen, verwijderen en kopiëren van gegevens

De selectie kopiëren	CTRL+C
De selectie plakken	CTRL+V
De selectie knippen	CTRL+X
De selectie van formules en gegevens wissen	DEL
Lege cellen invoegen	CTRL+SHIFT++ (plusteken)

De selectie verwijderen	CTRL+- (minteken)
De laatste bewerking ongedaan maken	CTRL+Z

Sneltoetsen voor verplaatsing in werkmappen en werkbladen

De aanwijzer één cel verplaatsen in de richting van de pijl	Pijltoets
De aanwijzer verplaatsen naar de rand van het actieve gegevensgebied in de richting van de pijl	CTRL+pijltoets
De aanwijzer naar de niet-geblokkeerde cellen in een beveiligd werkblad verplaatsen	TAB
De aanwijzer naar het begin van de rij verplaatsen	HOME
De aanwijzer naar het begin van het werkblad verplaatsen	CTRL+HOME
De aanwijzer naar de rechterbenedenhoek van het werkblad verplaatsen	CTRL+END
De aanwijzer één scherm naar beneden verplaatsen	PGDN
De aanwijzer één scherm naar boven verplaatsen	PGUP
De aanwijzer één scherm naar rechts verplaatsen	ALT+PGDN
De aanwijzer één scherm naar links verplaatsen	ALT+PGUP
De aanwijzer naar het volgende blad in de werkmap verplaatsen	CTRL+PGDN
De aanwijzer naar het vorige blad in de werkmap verplaatsen	CTRL+PGUP
De aanwijzer naar de volgende werkmap verplaatsen	CTRL+F6
De aanwijzer naar de vorige werkmap verplaatsen	CTRL+SHIFT+F6
De aanwijzer naar het volgende deelvenster verplaatsen	F6
De aanwijzer naar het vorige deelvenster verplaatsen	SHIFT+F6
U wilt (in eindmodus)	Druk op
Eindmodus in- of uitschakelen	END
De aanwijzer in een rij of kolom verplaatsen naar het volgende cellenbereik met gegevens	END, pijltoets
De aanwijzer naar de rechterbenedenhoek van het werkblad verplaatsen	END, HOME
De aanwijzer naar de laatste cel in de actieve rij verplaatsen (niet beschikbaar als het selectievakje "Alternatieve stuurtoetsen" is ingeschakeld)	END, ENTER
U wilt (SCROLL-LOCK is ingeschakeld)	Druk op
De aanwijzer naar de cel in de linkerbovenhoek van het venster verplaatsen	HOME
De aanwijzer naar de cel in de rechterbenedenhoek van het venster verplaatsen	END
SCROLL-LOCK in- of uitschakelen	SCROLL-LOCK

Sneltoetsen voor het schuiven in een werkmapvenster

De aanwijzer één scherm naar boven of naar beneden verplaatsen	PGUP of PGDN
De aanwijzer één scherm naar rechts verplaatsen	ALT+PGDN
De aanwijzer één scherm naar links verplaatsen	ALT+PGUP
De aanwijzer verplaatsen naar het vorige blad in de werkmap	CTRL+PGUP
De aanwijzer verplaatsen naar het volgende blad in de werkmap	CTRL+PGDN
Het volgende venster weergeven	CTRL+F6 of CTRL+TAB
Het vorige venster weergeven	CTRL+SHIFT+F6 of CTRL+SHIFT+TAB
Schuiven totdat de actieve cel wordt weergegeven	CTRL+BACKSPACE
SCROLL-LOCK in- of uitschakelen	SCROLL-LOCK
Het scherm één rij naar boven of naar beneden schuiven	PIJL-OMHOOG of PIJL-OMLAAG (als SCROLL-LOCK is ingeschakeld)
Het scherm één kolom naar links of naar rechts schuiven	PIJL-LINKS of PIJL- RECHTS (als SCROLL-LOCK is ingeschakeld)

Sneltoetsen voor het werken met overzichten

Taak	Toetsencombinatie
Groep opheffen in rij of kolom	ALT+SHIFT+PIJL- LINKS
Een rij of kolom groeperen	ALT+SHIFT+PIJL- RECHTS
Overzichtsknoppen weergeven of verbergen	CTRL+8
De geselecteerde rijen verbergen	CTRL+9
De geselecteerde rijen zichtbaar maken	CTRL+SHIFT+(
De geselecteerde kolommen verbergen	CTRL+0 (nul)
De geselecteerde kolommen zichtbaar maken	CTRL+SHIFT+)

Documenten afdrukken en afdrukvoorbeelden weergeven door middel van sneltoetsen

Opdracht Afdrukken (menu Bestand)	CTRL+P
Verplaatsing in afdrukvoorbeeld	Druk op

Door de weergegeven pagina, bij ingezoomde weergave	Pijltoetsen
Pagina voor pagina, bij uitgezoomde weergave	PGUP of PGDN
Naar de eerste pagina, bij uitgezoomde weergave	CTRL+PIJL-OMHOOG of CTRL+PIJL-LINKS
Naar de laatste pagina, bij uitgezoomde weergave	CTRL+PIJL-OMLAAG of CTRL+PIJL-RECHTS

Sneltoetsen voor het werken met databases, lijsten en draaitabellen

Sneltoetsen voor het werken met gegevensformulieren

Een veld of een opdracht-knop selecteren	ALT+letter (onderstreepte letter in naam)
De aanwijzer verplaatsen naar hetzelfde veld in de volgende record	PIJL-OMLAAG
De aanwijzer verplaatsen naar hetzelfde veld in de vorige record	PIJL-OMHOOG
De aanwijzer verplaatsen naar het volgende veld dat u in de record kunt bewerken	TAB
De aanwijzer verplaatsen naar het vorige veld dat u in de record kunt bewerken	SHIFT+TAB
De aanwijzer verplaatsen naar het eerste veld in de volgende record	ENTER
De aanwijzer verplaatsen naar het eerste veld in de vorige record	SHIFT+ENTER
De aanwijzer verplaatsen naar hetzelfde veld 10 records verder	PGDN
De aanwijzer verplaatsen naar hetzelfde veld 10 records terug	PGUP
De aanwijzer naar de nieuwe record verplaatsen	CTRL+PGDN
De aanwijzer naar de eerste record verplaatsen	CTRL+PGUP
De aanwijzer naar het begin of het einde van een veld verplaatsen	HOME of END
De aanwijzer één teken naar links of rechts in een veld verplaatsen	PIJL-LINKS of PIJL-RECHTS
Selecteren vanaf de positie van de aanwijzer tot het begin van een veld	SHIFT+HOME
Selecteren vanaf de positie van de aanwijzer tot het einde van een veld	SHIFT+END
Het teken links van de aanwijzer selecteren	SHIFT+PIJL-LINKS
Het teken rechts van de aanwijzer selecteren	SHIFT+PIJL-RECHTS

Sneltoetsen voor het werken met Automatisch Filter

De vervolkeuzelijst voor de geselecteerde kolomlabel weergeven	ALT+PIJL-OMLAAG
--	-----------------

De vervolgkeuzelijst voor de geselecteerde kolomlabel sluiten	ALT+PIJL-OMHOOG
Het vorige onderdeel in de lijst selecteren	PIJL-OMHOOG
Het volgende onderdeel in de lijst selecteren	PIJL-OMLAAG
Het eerste onderdeel in de lijst selecteren (alles)	HOME
Het laatste onderdeel in de lijst selecteren (niet-lege cellen)	END
De werkbladlijst filteren aan de hand van het geselecteerde onderdeel	ENTER

Sneltoetsen voor het werken met de

Wizard Draaitabellen

(in stap 3 van de Wizard Draaitabellen)	Druk op
De volgende of vorige veldknop in de lijst selecteren	PIJL-OMHOOG of PIJL-OMLAAG
De veldknop rechts of de veldknop links van de actieve knop in een uit meer kolommen bestaande lijst van veldknoppen selecteren	PIJL-LINKS of PIJL-RECHTS
Het geselecteerde veld verplaatsen naar het paginabereik	ALT+P
Het geselecteerde veld verplaatsen naar het rijbereik	ALT+R
Het geselecteerde veld verplaatsen naar het kolombereik	ALT+K
Het geselecteerde veld verplaatsen naar het gegevensbereik	ALT+G
Het dialoogvenster Draaitabelveld van de Wizard Draaitabellen weergeven	ALT+L

Sneltoetsen voor het werken met paginavelden in een draaitabel

De vervolgkeuzelijst met paginavelden weergeven	ALT+PIJL-OMLAAG
De vervolgkeuzelijst met paginavelden sluiten	ALT+PIJL-OMHOOG
Het vorige onderdeel in de lijst selecteren	PIJL-OMHOOG
Het volgende onderdeel in de lijst selecteren	PIJL-OMLAAG
De aanwijzer verplaatsen naar het eerste zichtbare onderdeel in de lijst	HOME
De aanwijzer verplaatsen naar het laatste zichtbare onderdeel in de lijst	END
Het geselecteerde onderdeel weergeven	ENTER

Sneltoetsen voor het groeperen van onderdelen in een draaitabel en voor het opheffen van de groepering

De geselecteerde onderdelen in een draaitabel groeperen	ALT+SHIFT+PIJL-RECHTS
De groepering van geselecteerde onderdelen in een draaitabel opheffen	ALT+SHIFT+PIJL-LINKS

Menu-opdrachten kiezen met sneltoetsen

Het snelmenu weergeven	SHIFT+F10
Het Systeemmenu van de toepassing weergeven	SPATIEBALK (als de menubalk actief is)
De volgende of de vorige opdracht in het menu selecteren	PIJL-OMLAAG of PIJL-OMHOOG (terwijl het menu wordt weergegeven)
Het menu links of rechts van het actieve menu selecteren of, indien een submenu wordt weergegeven, van het submenu naar het hoofdmenu gaan en andersom	PIJL-LINKS of PIJL-RECHTS

Vensters en dialoogvensters gebruiken

Werken met vensters

De volgende toepassing ALT+TAB

De vorige toepassing	ALT+SHIFT+TAB
Het menu Start	CTRL+ESC
Het venster sluiten	CTRL+F4
Het vorige formaat van het venster herstellen	CTRL+F5
Schakelen naar het volgende venster	CTRL+F6
Schakelen naar het vorige venster	CTRL+SHIFT+F6
De opdracht Verplaatsen uitvoeren (Systeemmenu)	CTRL+F7
De opdracht Grootte uitvoeren (Systeemmenu)	CTRL+F8
Het venster maximaliseren	CTRL+F10
Een map selecteren in de dialoogvensters Openen of Opslaan als (menu Bestand)	ALT+0 en gebruik vervolgens de pijltoetsen
Een werkbalkknop kiezen in de dialoogvensters Openen of Opslaan als (menu Bestand)	ALT+ cijfer (1 is de knop uiterst links, 2 is de knop rechts daarvan, enzovoort)
Het dialoogvenster Openen of Opslaan als vernieuwen (menu Bestand)	F5

Werken in dialoogvensters door middel van sneltoetsen

In een dialoogvenster met tabbladen schakelen naar het volgende tabblad	CTRL+TAB of CTRL+PGDN
In een dialoogvenster met tabbladen schakelen naar het vorige tabblad	CTRL+SHIFT+TAB of CTRL+PGUP

Naar de volgende optie of de volgende groep keuzerondjes gaan	TAB
Naar de vorige optie of de vorige groep keuzerondjes gaan	SHIFT+TAB
Opties selecteren binnen de actieve keuzelijst of binnen een groep keuzerondjes	Pijltoets
De actieve opdrachtknop selecteren of het actieve selectievakje in- of uitschakelen	SPATIEBALK
In een actieve keuzelijst naar het eerstvolgende item gaan dat begint met een bepaalde letter	Lettertoets
Het item selecteren waarin een bepaalde letter is onderstreept	ALT+ lettertoets
Een vervolgkeuzelijst weergeven	ALT+PIJL-OMLAAG
Een vervolgkeuzelijst sluiten	ESC
De standaardopdrachtknop kiezen	ENTER
De opdracht annuleren en het dialoogvenster sluiten	ESC

In een tekstvak

Naar het begin of naar het einde van de ingevoerde gegevens gaan	HOME of END
De cursor een teken naar links of naar rechts verplaatsen	PIJL-LINKS of PIJL-RECHTS
De ingevoerde gegevens selecteren vanaf de invoegpositie tot het begin	SHIFT+HOME
De ingevoerde gegevens selecteren vanaf de invoegpositie tot het einde	SHIFT+END
Het teken links van de invoegpositie selecteren	SHIFT+ PIJL-LINKS
Het teken rechts van de invoegpositie selecteren	SHIFT+ PIJL-RECHTS

Functietoetsen

Functietoets		SHIFT	CTRL	CTRL SHIFT	ALT SHIFT
F1	Online Help of Antwoord- Wizard weergeven				Nieuw werkblad invoegen
F2	Een cel en de formulebalk activeren	Opdracht Notitie (menu Invoegen)	Info-venster weergeven		
F3	Een naam in een formule plakken	De Wizard Functies weergeven	Een naam bepalen	Namen van celttekst maken	
F4	De laatste opdracht herhalen	De opdracht Zoeken of Ga naar herhalen	Het venster sluiten		
F5	De opdracht Ga naar (menu	De opdracht Zoeken (menu	Vorig formaat van venster		

	Bewerken)	Bewerken)	herstellen		
F6	Volgende deelvenster	Vorige deelvenster	Volgende werkmap	Vorige werkmap	
F7	Spelling controleren		De opdracht Verplaatsen (systeemmenu van document)		
F8	Uitbreidingsmodus inschakelen	Toevoegmodus in- of uitschakelen	De opdracht Formaat wijzigen (systeemmenu van document)		
F9	Alle bladen in alle geopende werkmappen berekenen	Het actieve werkblad berekenen	De werkmap minimaliseren		
F10	Menubalk activeren	Een snelmenu weergeven	Het documentvenster maximaliseren		
F11	Grafiek maken				
F12	Opdracht Opslaan als (menu Bestand)	De opdracht Opslaan (menu Bestand)	De opdracht Openen (menu Bestand)	De opdracht Afdrukken (menu Bestand)	

Sneltoetsen voor PowerPoint

Met sneltoetsen tekst verwijderen en kopiëren

Teken links verwijderen	BACKSPACE
Woord links verwijderen	CTRL+BACKSPACE
Teken rechts verwijderen	DELETE
Woord rechts verwijderen	CTRL+DELETE
Knippen	CTRL+X
Kopiëren	CTRL+C
Plakken	CTRL+V
Ongedaan maken	CTRL+Z

Sneltoetsen gebruiken terwijl ik werk op mijn overzicht

Alinea-niveau verhogen	ALT+SHIFT+PIJL-
------------------------	-----------------

	LINKS
Alinea-niveau verlagen	ALT+SHIFT+PIJL-RECHTS
Geselecteerde alinea's omhoog verplaatsen	ALT+SHIFT+PIJL-OMHOOG
Geselecteerde alinea's omlaag verplaatsen	ALT+SHIFT+PIJL-OMLAAG
Niveau 1 weergeven	ALT+SHIFT+1
Tekst onder een kop uitbreiden	ALT+SHIFT+PLUS (+)
Tekst onder een kop samenvouwen	ALT+SHIFT+MIN (-)
Alle tekst en koppen weergeven	ALT+SHIFT+A
Tekenopmaak in- of uitschakelen	/ op toetsenbord

Met sneltoetsen tekst en objecten selecteren

Teken rechts selecteren	SHIFT+PIJL-RECHTS
Teken links selecteren	SHIFT+PIJL-LINKS
Tot einde van woord selecteren	CTRL+SHIFT+PIJL-RECHTS
Tot begin van woord selecteren	CTRL+SHIFT+PIJL-LINKS
Vorige regel selecteren	SHIFT+PIJL-OMHOOG
Volgende regel selecteren	SHIFT+PIJL-OMLAAG
Alle objecten selecteren (Diaweergave)	CTRL+A
Alle dia's selecteren (Diasorteerderweergave)	CTRL+A
Alle tekst selecteren (Overzichtswaergave)	CTRL+A
Woord selecteren	Dubbelklikken
Alinea selecteren	Driemaal klikken
Kopie slepen en neerzetten	CTRL+selecteren en slepen

Met sneltoetsen PowerPoint-vensters beheren

Naar het vorige presentatievenster gaan	CTRL+SHIFT+F6
Naar het volgende presentatievenster gaan	CTRL+F6
PowerPoint-toepassingsvenster tot maximumvenster vergroten	ALT+F10

Presentatievenster tot maximumvenster vergroten	CTRL+F10
Vorig formaat van het presentatievenster herstellen	CTRL+F5

Besturingstoetsen voor diavoorstellingen

Naar de volgende dia gaan	Muisklik
Naar de vorige dia gaan	Druk op BACKSPACE.
Naar een dia gaan	Typ het dianummer en druk vervolgens op ENTER.
Zwart scherm aan/uit	Druk op Z.
Wit scherm aan/uit	Druk op W.
Aanwijzer weergeven/verbergen	Druk op A.
Diavoorstelling beëindigen	Druk op ESC.
Tekening op het scherm verwijderen	Druk op E.
Naar de volgende dia gaan, als deze verborgen is	Druk op B.
Try-out met nieuwe tijdsinstellingen	Druk op N.
Try-out met oorspronkelijke tijdsinstellingen	Druk op O.
Tijdens try-out klikken voor de volgende dia	Druk op K.
Terug naar de eerste dia	Houd beide muisknoppen gedurende 2 seconden ingedrukt.
Aanwijzer wijzigen in pen	CTRL +P
Aanwijzer wijzigen in pijl	CTRL+A
Aanwijzer en knop verbergen	CTRL+H
Aanwijzer en knop altijd verbergen	CTRL+L
Snelmenu weergeven	Klik op de rechtermuisknop.

Sneltoetsen voor Access

Algemene Access-toetsen

Algemene sneltoetsen van Microsoft Access

Een nieuwe database openen	CTRL+N
Een bestaande database openen	CTRL+O

Contextafhankelijke Help-informatie weergeven. U kunt deze informatie oproepen voor geselecteerde menu-opdrachten, dialoogvensteropties, eigenschappen, besturingselementen, acties, Visual Basic-sleutelwoorden of vensters.	F1
Contextafhankelijke Help-informatie weergeven met behulp van de aanwijzer in de vorm van een vraagteken. Druk eerst op SHIFT+F1, plaats de aanwijzer op het element waarover u meer wilt weten (bijvoorbeeld een werkbalk) en klik eenmaal.	SHIFT+F1
Naar het volgende geopende venster gaan	CTRL+F6
Het databasevenster naar de voorgrond brengen	F11 of ALT+F1
Het systeemmenu weergeven	ALT+SPATIEBALK
De selectie naar het Klembord kopiëren	CTRL+C
De selectie verwijderen en naar het Klembord kopiëren	CTRL+X
De inhoud van het Klembord plakken op de invoegpositie	CTRL+V
Het dialoogvenster Zoeken openen	CTRL+F
Het dialoogvenster Vervangen openen	CTRL+H
Typen ongedaan maken	CTRL+Z
Het dialoogvenster Opslaan als openen	F12 of ALT+F2
Een database-object opslaan	SHIFT+F12 of ALT+SHIFT+F2
Het actieve venster sluiten	CTRL+F4
Microsoft Access afsluiten of een dialoogvenster sluiten	ALT+F4

Sneltoetsen in de ontwerpweergave

Schakelen tussen de bewerkingsmodus (invoegpositie is zichtbaar) en de navigatiemodus	F2
Schakelen tussen het bovenste en onderste gedeelte van een venster (ontwerpweergave van tabellen, macro's en query's en in het venster Geavanceerde filter-/sorteeropties)	F6

Sneltoetsen in de gegevensbladweergave en de formulierweergave

Schakelen tussen de bewerkingsmodus (invoegpositie zichtbaar) en de navigatiemodus	F2
Het zoom-venster openen om expressies en andere tekst gemakkelijker in te kunnen voeren in kleine invoervakken	SHIFT+F2
Een keuzelijst met of zonder invoervak openen	F4

Naar de volgende positie gaan waar de tekst voorkomt die u hebt opgegeven in het dialoogvenster Zoeken of Vervangen (nadat het dialoogvenster is gesloten)	SHIFT+F4
Naar het recordnummervak gaan	F5
Naar de volgende sectie van een record gaan	F6
Naar de vorige sectie van een record gaan	SHIFT+F6
Spelling controleren	F7
De uitbreidingsmodus activeren. Druk herhaaldelijk op F8 om de selectie achtereenvolgens uit te breiden met het volgende woord, het veld, de record (alleen in de gegevensbladweergave) en alle records.	F8
De uitbreidingsmodus annuleren	ESC
De laatste selectie ongedaan maken	SHIFT+F8
De velden in het venster opnieuw berekenen	F9
Een query opnieuw uitvoeren op de onderliggende tabellen. In een subformulier wordt de query alleen opnieuw uitgevoerd op de onderliggende tabel van het subformulier.	SHIFT+F9
Een nieuwe record toevoegen	CTRL+PLUSTEKEN (+)
De huidige record verwijderen	CTRL+MINTEKEN (-)
Wijzigingen in de huidige record opslaan	SHIFT+ENTER
Wijzigingen in het huidige veld of de huidige record ongedaan maken. Als u zowel het veld als de record hebt gewijzigd, drukt u twee keer op ESC. Met de eerste toetsaanslag worden de wijzigingen in het huidige veld ongedaan gemaakt en met de tweede toetsaanslag de wijzigingen in de huidige record.	ESC

Sneltoetsen in het modulevenster

De uitvoering van programmacode of een macro stoppen	CTRL+BREAK
Het venster Foutopsporing weergeven	CTRL+G
Het dialoogvenster Opgeroepen procedures weergeven	CTRL+L
Geselecteerde regels inspringen	CTRL+M
Inspringen van geselecteerde regels opheffen	CTRL+SHIFT+M
De huidige regel knippen en op het Klembord plaatsen	CTRL+Y
De vorige procedure weergeven	CTRL+ PIJL-OMHOOG
De volgende procedure weergeven	CTRL+ PIJL-OMLAAG
Contextafhankelijke Help-informatie weergeven over het sleutelwoord met de invoegpositie of over de geselecteerde menu-opdracht of dialoogvensteroptie	F1
Het venster Objectenoverzicht weergeven	F2

De proceduredefinitie weergeven	SHIFT+F2
De laatste positie bekijken	CTRL+F2
Naar de volgende positie gaan waar de tekst voorkomt die u hebt opgegeven in het dialoogvenster Zoeken of Vervangen (nadat het dialoogvenster is gesloten)	F3
Naar de vorige positie gaan waar de tekst voorkomt die u hebt opgegeven in het dialoogvenster Zoeken of Vervangen (nadat het dialoogvenster is gesloten)	SHIFT+F3
De uitvoering van programmacode of een macro voortzetten	F5
De uitvoering van programmacode of een macro opnieuw starten	SHIFT+F5
Schakelen tussen het bovenste en onderste deelvenster (als het venster is gesplitst)	F6
Stap (stap-voor-stap)	F8
Stap over (proceduregewijs)	SHIFT+F8
Een onderbrekingspunt instellen of verwijderen op de geselecteerde regel	F9
Directe controle inschakelen voor de geselecteerde expressie	SHIFT+F9
Alle onderbrekingspunten verwijderen	CTRL+SHIFT+F9

Sneltoetsen van Outlook

Navigeren en items opmaken, maken en wijzigen met het toetsenbord

Huidige bewerking annuleren	ESC
Scherminfo voor het actieve item weergeven	SHIFT+F1
Een geselecteerde groep uitvouwen of samenvouwen	PLUSTEKEN (+) of MINTEKEN (-) op het numerieke toetsenblok
Selecteren	ENTER
Inhoud van een kaart bewerken (behalve in pictogramweergave)	F2
Van item naar item gaan	PIJL-OMHOOG, OMLAAG, LINKS of PIJL-RECHTS
Naar het volgende tabblad in een item gaan	CTRL+TAB of CTRL+PgDn
Naar het vorige tabblad in een item gaan	CTRL+SHIFT+TAB of CTRL+PgUp
Het Adresboek weergeven	CTRL+SHIFT+B

Door een kaart navigeren met het toetsenbord

Kaarten selecteren met het toetsenbord

De vorige kaart selecteren	PIJL-OMHOOG
De volgende kaart selecteren	PIJL-OMLAAG
De eerste kaart in de lijst selecteren	HOME
De laatste kaart in de lijst selecteren	END
De eerste kaart op de eerste pagina selecteren	PgUp
De eerste kaart op de laatste pagina selecteren	PgDn
De dichtstbijzijnde kaart in de volgende kolom selecteren	PIJL-RECHTS
De dichtstbijzijnde kaart in de vorige kolom selecteren	PIJL-LINKS
De actieve kaart selecteren of de-selecteren	CTRL+SPATIEBALK
Een bepaalde kaart in de lijst selecteren	Typ een of meer letters van de naam waaronder de kaart is opgeslagen of van het veld waarop u de kaarten rangschikt
De selectie uitbreiden met de vorige kaart en geselecteerde kaarten na het beginpunt de-selecteren	SHIFT+PIJL-OMHOOG
De selectie uitbreiden met de volgende kaart en geselecteerde kaarten na het beginpunt de-selecteren	SHIFT+PIJL-OMLAAG
De selectie uitbreiden met de vorige kaart, ongeacht het beginpunt	CTRL+SHIFT+PIJL-OMHOOG
De selectie uitbreiden met de volgende kaart, ongeacht het beginpunt	CTRL+SHIFT+PIJL-OMLAAG
De selectie uitbreiden tot de eerste kaart in de lijst	SHIFT+HOME
De selectie uitbreiden tot de laatste kaart in de lijst	SHIFT+END
De selectie uitbreiden tot de eerste kaart op de vorige pagina	SHIFT+PgUp
De selectie uitbreiden tot de laatste kaart op de laatste pagina	SHIFT+PgDn

Navigeren tussen de kaarten met het toetsenbord

Navigeren zonder de selectie te wijzigen	Toets(en)
Naar de volgende kaart	CTRL+PIJL-OMLAAG
Naar de vorige kaart	CTRL+PIJL-OMHOOG
Naar de eerste kaart in de lijst	CTRL+HOME
Naar de laatste kaart in de lijst	CTRL+END
Naar de eerste kaart op de vorige pagina	CTRL+PgUp

Naar de eerste kaart op de volgende pagina	CTRL+PgDn
Naar de dichtstbijzijnde kaart in de vorige kolom	CTRL+PIJL-LINKS
Naar de dichtstbijzijnde kaart in de volgende kolom	CTRL+PIJL-RECHTS
Naar een bepaalde kaart in de lijst	Typ een of meer letters van de naam waaronder de kaart is opgeslagen of van het veld waarop u de kaarten rangschikt
Naar een veld in de actieve kaart	F2

Navigeren tussen de velden in een kaart met het toetsenbord

Een veld selecteren	TAB
Naar het laatste veld gaan, en van het laatste veld van een kaart naar het eerste veld van de volgende kaart gaan	TAB
Naar het vorige veld gaan, en van het eerste veld van een kaart naar het laatste veld van de vorige kaart gaan	SHIFT+TAB
Naar het volgende veld gaan, of een regel toevoegen aan een veld met meerdere regels	ENTER
Naar het vorige veld gaan zonder de actieve kaart te verlaten	SHIFT+ENTER
De invoegpositie weergeven in het actieve veld, zodat u de tekst kunt bewerken	F2 of klik op het veld

Navigeren tussen de tekens in een veld met het toetsenbord

Een regel toevoegen aan een veld met meerdere regels	ENTER
Naar het begin van een regel gaan	HOME
Naar het einde van een regel gaan	END
Naar het begin van een veld met meerdere regels gaan	PgUp
Naar het einde van een veld met meerdere regels gaan	PgDn
Naar de vorige regel in een veld met meerdere regels gaan	PIJL-OMHOOG
Naar de volgende regel in een veld met meerdere regels gaan	PIJL-OMLAAG
Naar het vorige teken in een veld gaan	PIJL-LINKS
Naar het volgende teken in een veld gaan	PIJL-RECHTS

Door de dag-, week- of maandweergave navigeren met het toetsenbord

1 dag weergeven	ALT+1
2-9 dagen weergeven	ALT+toets voor aantal

	dagen
10 dagen weergeven	ALT+0 (nul)
Overschakelen naar weekweergave	ALT+AFBREEKSTREEPJE (-)
Overschakelen naar maandweergave	ALT+IS-GELIJKTEKEN (=), ALT+SHIFT+IS-GELIJKTEKEN (=)
Schakelen tussen Agenda, Takenlijst en Mappenlijst	CTRL+TAB of F6
Vorige afspraak selecteren	SHIFT+TAB
Volgende afspraak selecteren	TAB
Vorige dag weergeven	PIJL-LINKS
Volgende dag weergeven	PIJL-RECHTS
Geselecteerde item naar vorige dag verplaatsen (als er meerdere dagen worden weergegeven)	ALT+ PIJL-LINKS
Geselecteerde item naar volgende dag verplaatsen (als er meerdere dagen worden weergegeven)	ALT+ PIJL-RECHTS
Dezelfde dag in de vorige week weergeven	ALT+PIJL-OMHOOG
Dezelfde dag in de volgende week weergeven	ALT+PIJL-OMLAAG
Geselecteerde item naar dezelfde dag in de vorige week verplaatsen	ALT+PIJL-OMHOOG
Geselecteerde item naar dezelfde dag in de volgende week verplaatsen	ALT+PIJL-OMLAAG
Van item naar item springen	TAB

Dagweergave

Het begin van uw werkdag selecteren	HOME
Het einde van uw werkdag selecteren	END
Het vorige tijdblok selecteren	PIJL-OMHOOG
Het volgende tijdblok selecteren	PIJL-OMLAAG
Het tijdblok aan de bovenkant van het scherm selecteren	PgUp
Het tijdblok aan de onderkant van het scherm selecteren	PgDn
Het tijdblok verkleinen of vergroten	SHIFT+PIJL-OMHOOG of PIJL-OMLAAG
Een afspraak verplaatsen	Met de aanwijzer in de afspraak, ALT+PIJL-OMHOOG of PIJL-OMLAAG
De begintijd of de eindtijd van een afspraak wijzigen	Met de aanwijzer in de

	afpraak, ALT+SHIFT+PIJL- OMHOOG of PIJL- OMLAAG
--	--

Week- of maandweergave

Naar de eerste dag van de week gaan	HOME
Naar de laatste dag van de week gaan	END
Naar dezelfde dag in de vorige week gaan (of 5 weken eerder bij maandweergave)	PgUp of PIJL- OMHOOG
Naar dezelfde dag in de volgende week gaan (of 5 weken verder bij maandweergave)	PgDn of PIJL- OMLAAG
De lengte van het geselecteerde tijdblok wijzigen	SHIFT+PIJL-LINKS, RECHTS, OMHOOG, of PIJL-OMLAAG; of SHIFT+HOME of END
De afspraak naar boven, beneden, links of rechts verplaatsen	ALT+PIJL OMHOOG, OMLAAG, LINKS of PIJL RECHTS

Door een tabel navigeren met het toetsenbord

Naar een item onder het huidige item	PIJL-OMLAAG
Naar een item boven het huidige item	PIJL-OMHOOG
Naar het eerste item	HOME
Naar het laatste item	END
Naar het item aan de onderkant van het scherm en vervolgens een andere scherm met items weergeven	PgDn
Naar het item aan de bovenkant van het scherm	PgUp
De selectie van items uitbreiden of verminderen met één item	SHIFT+PIJL- OMHOOG of SHIFT+PIJL-OMLAAG
Een item openen	ENTER
Naar het volgende of het vorige item zonder de selectie uit te breiden	CTRL+PIJL-OMHOOG of CTRL+PIJL- OMLAAG
Het actieve item selecteren of deselecteren	CTRL+SPATIEBALK
Alle item in een map selecteren	CTRL+A
Elk item in de selectie naar de bovenkant of de onderkant van de lijst verplaatsen	CTRL+HOME of CTRL+END

Als er een groep in een tabel is geselecteerd

De groep uitbreiden	ENTER of PIJL-RECHTS
De groep samenvouwen	ENTER of PIJL-LINKS
De vorige groep selecteren	PIJL-OMHOOG
De volgende groep selecteren	PIJL-OMLAAG
De eerste groep op de tijdlijn selecteren	HOME
De laatste groep op de tijdlijn selecteren	END
Het eerste op het scherm weergegeven item in een uitgevouwen groep selecteren of het eerste item selecteren dat niet meer aan de rechterkant kan worden weergegeven	PIJL-RECHTS

Door een tijdlijn navigeren met het toetsenbord

Als er een item op de tijdlijn is geselecteerd

Het vorige item selecteren	PIJL-LINKS
Het volgende item selecteren	PIJL-RECHTS
Meerdere aangrenzende items selecteren	SHIFT+PIJL-LINKS of SHIFT+PIJL-RECHTS
Meerdere items selecteren die niet aan elkaar grenzen	CTRL+PIJL-LINKS+SPATIEBALK of CTRL+PIJL-RECHTS+SPATIEBALK
De geselecteerde items openen	ENTER
De items weergeven in het scherm boven het huidige scherm	PgUp
De items weergeven in het scherm onder het huidige scherm	PgDn
Het eerste item op de tijdlijn selecteren (als items niet zijn gegroepeerd), of het eerste item in de groep selecteren	HOME
Het laatste item op de tijdlijn selecteren (als items niet zijn gegroepeerd), of het laatste item in de groep selecteren	END
Het eerste item op de tijdlijn weergeven (zonder te selecteren, als items niet zijn gegroepeerd) of het eerste item in de groep weergeven (zonder te selecteren)	CTRL+HOME
Het laatste item op de tijdlijn weergeven (zonder te selecteren, als items niet zijn gegroepeerd) of het laatste item in de groep weergeven (zonder te selecteren)	CTRL+END

Als er een groep op de tijdlijn is geselecteerd

De groep uitvouwen	ENTER of PIJL-
--------------------	----------------

	RECHTS
De groep samenvouwen	ENTER of PIJL-LINKS
De vorige groep selecteren	PIJL-OMHOOG
De volgende groep selecteren	PIJL-OMLAAG
De eerste groep op de tijdlijn selecteren	HOME
De laatste groep op de tijdlijn selecteren	END
Het eerste op het scherm weergegeven item in een uitgevouwen groep selecteren of het eerste item selecteren dat niet meer aan de rechterkant kan worden weergegeven	PIJL-RECHTS

Als er een tijdseenheid op de tijdschaal voor dagen is geselecteerd

Terug in stappen die overeenkomen met de tijdseenheid in de tijdschaal	PIJL-LINKS
Verder in stappen die overeenkomen met de tijdseenheid in de tijdschaal	PIJL-RECHTS
De bovenste tijdschaal selecteren (als de onderste tijdschaal is geselecteerd)	SHIFT+TAB
De onderste tijdschaal selecteren (als de bovenste tijdschaal is geselecteerd)	TAB
Het eerste item op het scherm selecteren of de eerste groep op het scherm als items zijn gegroepeerd (als de onderste tijdschaal is geselecteerd)	TAB

Door de Office-assistent navigeren met het toetsenbord

De ballon van de Office-assistent actief maken	ALT+F6, herhalen totdat de ballon actief is
Een Help-onderwerp selecteren uit de onderwerpen die in de ballon van de Office-assistent worden weergegeven	ALT+nummer (1 is het eerste onderwerp, 2 is het volgende onderwerp, enzovoort)
Meer Help-onderwerpen weergeven	ALT+PIJL-OMLAAG
Vorige Help-onderwerpen weergeven	ALT+PIJL-OMHOOG
Een bericht van de Office-assistent sluiten	ESC
Help ontvangen van de Office-assistent	F1
De volgende tip weergeven	ALT+N
De vorige tip weergeven	ALT+B
Tips sluiten	ESC
De Office-assistent weergeven in een Wizard of de Help-functie in de	TAB om de knop

Wizard uitschakelen	Office-assistent te selecteren; SPATIEBALK om de Office-assistent weer te geven of de Help-functie in de Wizard uit te schakelen
-------------------------------------	---

Door de Datumnavigator navigeren met het toetsenbord

Eerste dag van de huidige week	ALT+HOME
Laatste dag van de huidige week	ALT+END
Dezelfde dag in de vorige week	ALT+PIJL-OMHOOG
Dezelfde dag in volgende week	ALT+PIJL-OMLAAG
Eerste dag van de maand	ALT+PgUp
Laatste dag van de maand	ALT+PgDn
Eén dag uit de selectie verwijderen	ALT+PIJL-LINKS
Eén dag aan de selectie toevoegen	ALT+PIJL-RECHTS

Door de werkbalken navigeren met het toetsenbord

De menubalk activeren	F10
De volgende of vorige werkbalk selecteren	CTRL+TAB of CTRL+SHIFT+TAB
De volgende of vorige knop of menu op de werkbalk selecteren	TAB of SHIFT+TAB (als er een werkbalk actief is)
Het menu openen	ENTER (als er een menu op de werkbalk is geselecteerd)
De bewerking uitvoeren die is toegekend aan de knop	ENTER (als er een knop is geselecteerd)
Tekst in een tekstvak invoeren	ENTER (als er een tekstvak is geselecteerd)
Een optie in een vak van een vervolgkeuzelijst of van een vervolgmenu op een knop selecteren	Pijltoetsen om door de opties in de lijst of het menu te schuiven; ENTER om de gewenste optie te selecteren (als er een vak van een

Begrippen

Klembord

Het klembord (prikbord of engels cipoard) is een plaats binnen MS Windows, die bedoeld is om gegevens binnen een applicatie of tussen applicaties uit te wisselen. Het klembord is dus een soort doorgeefluik. Het klembord kan steeds slechts ,n enkel object bevatten. Een object kan bijvoorbeeld een tekst (letter, woord, paragraaf of een heel document), een figuur, een bestandsnaam of een groepbestanden zijn. Het klembord kan met verschillende commando's worden gevuld en weer worden uitgeschreven.

Prikker

De Prikker is een faciliteit in MS Word, die u in staat stelt een of meer objecten na elkaar "op te prikken" en deze in een keer weer uit te schrijven.

Selectiemode

De selectiemode kan worden gebruikt als een tekstdeel of ander object geselecteerd moet worden zonder dat de Shift-toets gebruikt wordt. De selectiemode wordt aangeschakeld mbv F8. Hierna kunnen alle gebruikelijk pijltjes-toetsen en klembord-commando's worden gebruikt. Met Escape kan de selectiemode worden uitgeschakld.

Wizard

De engelse term "wizard" (tovernaar) wordt gebruikt om een programma of een deel van een programma aan te duiden, dat niet alleen tekstuele hulp biedt, maar probeert "intelligente" hulp te geven door bijvoorbeeld uit bestaande instellingen af te leiden, wat de voorkeuren van de gebruiker zouden kunnen zijn.